

SISTEMA DE REGISTRO FORMA JOVEN

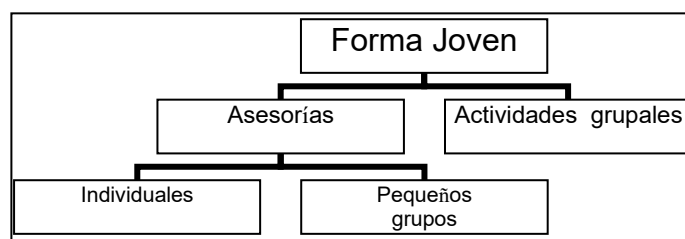
Breve Manual de usuario/a¹

Forma Joven (FJ) es una **estrategia de prevención y promoción de salud promovida por la Junta de Andalucía**, desde el año 2001, que parte de la necesidad de **aunar actividades y programas** para la promoción de conductas y hábitos saludables en los chicos y chicas en Andalucía. Se trata de una iniciativa de carácter **interinstitucional y multidisciplinar**, que confiere un papel activo a adolescentes y jóvenes y que desarrolla sus actividades en los **espacios que frecuentan**.

FJ pretende **facilitar o dar respuesta a los problemas de salud** de adolescentes y jóvenes. Se realiza en espacios ubicados en diversos dispositivos o espacios frecuentados por esta población para plantear sus **dudas, problemas** o simplemente buscar **información, orientación o consejo** sobre los temas de salud que les preocupan. Son **atendidos por profesionales** de diversos sectores sin que se incluya tratamiento especializado ni terapia, sino consiste en **informar y orientar** sobre cualquier asunto que tenga que ver con su **bienestar, derivando**, si es necesario, **a los centros asistenciales específicos** según el caso.

Se ofertan **dos modalidades de intervención** fundamentales: **Asesorías a demanda** (destinadas a personas a título individual o que acuden en pequeño grupo), y **Actividades Grupales programadas** (realizadas de forma programada para un grupo determinado; suelen adquirir la forma de taller, sesión informativa, etc.)

Gráfica: Modalidades de Actividades en Forma Joven



El **Sistema de Registro** permite obtener **información exhaustiva y en tiempo real** sobre la actividad que se realiza en Andalucía. Desde el menú principal del portal www.formajoven.org se accede al Sistema de Registro. Previo a ello, se requiere estar de Alta, es decir, inscrito como usuario/a vinculado a un dispositivo de alta en el programa.

PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA

Al entrar, aparece esta Pantalla:

PFJ

Curso 2025/2026

Usuario/a:

Contraseña:

ENTRAR **Recordar Clave** **Nuevo/a Usuario/a**

¹ Actualización 2026

Pueden ocurrir tres situaciones:

1. **Entrar por primera vez:** Elegir la opción NUEVO/A USUARIO/A. Se abrirá un formulario para registrar los datos. Esta solicitud llega de forma automática a la Delegación Provincial de Salud correspondiente, y una vez aceptada, la persona recibirá un email de confirmación con su nombre de usuario y contraseña, y ya podrá entrar en el sistema. *Importante: si se forma parte de varios centros, deberá cumplimentar uno por cada centro al que desee vincularse.*

The screenshot shows the 'Registro de Usuario/a' form. At the top, there is a header with the 'Forma Joven' logo and the text 'Sistema de Registro Puntos Forma Joven' and the 'Junta de Andalucía' logo. Below the header, the form title is 'Registro de Usuario/a'. The main content area is yellow and contains the following text: 'Por favor, rellene el siguiente formulario para solicitar su alta en el sistema de registro. Gracias.' and 'Si su centro no se encontrara en el desplegable, tras elegir la provincia, por favor, póngase en contacto en formajoven.easp@juntadeandalucia.es'. The form fields include: '*Provincia:' (dropdown), '*Centro:' (dropdown), '*Sexo:' (dropdown), '*DNI/NIE:' (text), '*Nombre:' (text), '*Primer Apellido:' (text), 'Segundo Apellido:' (text), '*Ocupación:' (dropdown), '*Teléfono:' (text), and '*E-mail:' (text). There is also an 'Observaciones:' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Enviar Solicitud' (blue) and 'Cancelar' (orange).

2. Si ya tiene **código de usuario y contraseña asignados**, introducirá las credenciales en las cajas de texto correspondientes (usuario/a y contraseña) y pulsará **ENTRAR**.
3. Si ya tiene código de usuario y contraseña asignados, pero **los ha olvidado**, elegirá la opción **RECORDAR CLAVE**.

PANTALLA MENÚ PRINCIPAL

Una vez dentro, aparece la pantalla "Menú". En el caso de estar de alta en varios centros o dispositivos, en la parte superior aparece un desplegable en el que podrá escoger sobre cuál realizar su consulta o registrar actividad. En el campo *Curso* podrá consultar información (estadísticas, datos de participación) sobre los años donde hay información disponible.

Las opciones del menú son las siguientes:

The screenshot shows the 'menú' screen. At the top, there is a header with the 'Forma Joven' logo and the text 'Sistema de Registro Puntos Forma Joven'. Below the header, there are several filters: 'Profesional:' (dropdown), 'PFJ Seleccionado:' (dropdown), and 'Curso:' (dropdown). There is also a checkbox labeled 'Ver Únicamente mis PFJ'. Below the filters, there is a large 'menú' label in yellow. The menu items are: 'Información General del Punto Forma Joven', 'Registro de Asesoría a demanda', 'Registro de Actividad Grupal programada', 'Explotación y Estadística "Calculadas en el acto"', 'Listado de Asesorías y Actividades Grupales', 'Listado de Profesionales y Centros', 'Autorizaciones de registros de usuarios/as pendientes', and 'Cambiar información de contacto y/o contraseña'.

NOTA: Las opciones “Listado de Profesionales y centros” y “Autorizaciones de registros de usuarios/as pendientes” son de acceso restringido según perfil de usuario.

INFORMACIÓN GENERAL

Sistema de Registro Puntos Forma Joven

PFJ Seleccionado: Ver únicamente mis PFJ

Curso:

Datos Punto Forma Joven

Código: Centro:

Tipo: Especificar en caso de que sea otro tipo:

Provincia: Población:

Email:

Persona de contacto:

Modificar Datos de Registro

Información Adicional

Otras entidades implicadas: Especificar en caso de seleccionar otros:

Distrito Sanitario: Centro de Salud:

Zona Básica de Salud: Zonas Transf. Social:

Equipo "Forma Joven" (Profesionales y Mediadores)

DNI: Nombre: 1er apellido: 2do apellido:

Sexo: Ocupación: Email: **No necesario**

Añadir Personal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Ocupación	Email	
						Desvincular
						Desvincular
						Desvincular

Los campos que puede modificar cada usuario vinculado a ese centro son: email, persona de contacto y otras instituciones implicadas (el CS, Zona Básica y Distrito sanitario sólo los pueden actualizar usuarios con perfil de Referente de Distrito Sanitario).

En el apartado *Equipo "Forma Joven" (Profesionales y mediadores)*, se pueden dar de alta a los/as componentes del equipo *que no estén dados de alta como usuarias/os*, lo cual permite obtener información de quienes apoyan las actividades realizadas. Esta Información se vuelca en la página de “Explotación y estadísticas calculadas en el acto” (opción Equipo FJ).

Una vez introducidos los datos de profesionales, hay que pulsar en *Añadir Personal*. Si en el futuro un o una profesional deja de participar, es tarea de la persona responsable desvincularlo (a través de la opción específica del menú).

Importante: *formar parte del Equipo no implica tener acceso a realizar registro de actividad, para lo cual se precisa hacer una petición individual cumplimentando el formulario NUEVO USUARIO. Los datos de profesionales que se han dado de alta como usuarias/os se incorporan automáticamente a la tabla del Equipo Forma Joven.*

REGISTRO DE ASESORÍA A DEMANDA

Por medio de esta opción se permite el Registro de la Asesoría a demanda. Se trata de un registro de consultas realizadas a demanda del o la adolescente, tanto a nivel **individual** como en **pequeño grupo** (hasta 4 o 5). Según el caso se rellenarán unos datos u otros.

Sistema de Registro Puntos Forma Joven

Datos Actividad

Fecha: (Formato: DD/MM/AAAA)

Por favor, indique el tipo de asesoría, dependiendo de las personas que hayan sido asesoradas

Asesoría Individual Asesoría Grupo

Sexo: Elige Edad:

Motivos de consulta/Áreas de demanda

Por favor, añada al siguiente listado, tantos motivos de consulta (Área y tema) que se traten en la actividad

Área: Tema:

AREA	TEMA
------	------

Datos Adicionales

Derivación: No

Observaciones:

Los *Motivos de consulta/Áreas de demanda* pueden ser varios en una misma asesoría. Se trata de seleccionarlos en los desplegados, y posteriormente pulsar *Añadir a la Lista*. Aparecerán en una tabla conforme se añadan a la lista.

Se dispone de un campo "*Observaciones*" para que cada profesional pueda añadir la información que considere necesaria. **Nunca se deben registrar datos personales que permitan al resto de usuarios/os identificar a la persona atendida.**

Es obligatorio cumplimentar si se realiza *Derivación* o no, y dónde se deriva.

Al finalizar, optar por:

- *Guardar y Volver a principal*
- *Guardar y Nuevo registro de Asesoría*
- *Volver a Menú Principal*

Importante: en caso de **no pulsar Guardar**, la actividad no queda registrada. Puedes **comprobar** inmediatamente que el registro se grabó correctamente en las opciones del menú "*Explotación y estadísticas calculadas en el acto*" o en "*Lista de Asesorías y Actividades grupales*"

REGISTRO DE ACTIVIDAD GRUPAL PROGRAMADA

En esta opción se permite el registro de la Actividad Grupal programada, que se suele realizar respondiendo a programas específicos o a demandas planteadas por adolescentes y/o jóvenes. Puede ser una charla, talleres, etc. El registro permite dar más información en un campo de texto.

Existen campos que se recogen en forma de desplegables, y otros que precisan de una descripción o detalle. Si se selecciona la pestaña “Participación de externos”, se despliega un cuadro de texto que es imprescindible rellenar para poder guardar el registro.

Se pueden recoger diferentes temáticas, utilizando la opción de *Añadir a la lista*.

Sistema de Registro
Puntos Forma Joven

Datos Actividad

Fecha: (Formato: DD/MM/AAAA) Duración: (En minutos)

Motivos de consulta/Áreas de demanda

Por favor, añada al siguiente listado, tantos motivos de consulta (Área y tema) que se traten en la actividad

Área: Tema: **Añadir a la Lista**

Motivos de consulta/Áreas de demanda

Tipo de Actividad:

Población Diana: Participación de Externos/as:

Nº Hombres: Nº Mujeres:

Etapa Educativa: Lugar de la Actividad:

Profesionales implicados/as:

Instituciones implicadas:

Observaciones:

Guardar y Volver a Principal **Guardar y Nuevo Registro de Actividad Grupal** **Volver al menú principal**

Al finalizar, optar por:

- *Guardar y Volver a principal*
- *Guardar y Nuevo registro de Asesoría*
- *Volver a Menú Principal*

Importante: en caso de **no dar a Guardar, la actividad no queda registrada**. Puedes **comprobar que el registro se grabó correctamente** en la opción del menú “*Listado de asesorías y actividades grupales*” o en “*Explotación y estadísticas calculadas en el acto*”

TEMAS ESPECÍFICOS DE CADA LÍNEA DE INTERVENCIÓN/ÁREA

A continuación, figuran los temas específicos que aparecen dentro del desplegable de cada una de las 5 líneas de intervención previstas.

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Actividad física
Alimentación saludable
Dietas
Hábitos de higiene
Ocio saludable
Piercing y tatuajes
Primeros Auxilios
Seguridad Vial (accidentalidad)
Sobrepeso y obesidad

EDUCACIÓN SOCIO-EMOCIONAL

Ansiedad
Autoestima
Depresión
Habilidades Sociales
Manejo de emociones
Trastornos de la conducta alimentaria
Trastornos de la imagen corporal
Otros trastornos
Mediación
Resolución de conflictos
Violencia entre iguales

SEXUALIDAD Y RELACIONES IGUALITARIAS

Anticoncepción
Anticoncepción de urgencia/Poscoital,
Disfunciones
Embarazo
Interrupción Voluntaria del Embarazo
ITS/VIH
Orientación sexual y diversidad
Prácticas sexuales
Violencia de género
Relaciones de pareja

USO POSITIVO DE LAS TIC

Internet
Móvil
Redes Sociales
Videojuegos/consola

PREVENCIÓN DE CONSUMOS

Alcohol.
Cannabis
Cocaína
Heroína
Pastillas Síntesis
Psicofármacos
Tabaco

EXPLOTACIÓN Y ESTADÍSTICAS “CALCULADAS EN EL ACTO”

En esta opción se accede a la información obtenida de los registros realizados en las opciones anteriores de Registro de Asesoría y Registro de Actividad Grupal.

El apartado *Datos Generales*, se obtiene de forma automática, y procede del formulario de inscripción. Se pueden seleccionar el **curso** (año), **datos generales/Equipo FJ/registro de asesorías** o **registro de actividades grupales**. Es imprescindible seleccionar “No-Séneca” para acceder a los datos de dispositivos que no son centros educativos.

Seleccione el curso:

2025/26
2025/26
2024/25
2023/24
2022/23
2021/22
2020/21
2019/20
2018/19
2017/18
2016/17
2015/16
2014/15
2013/14
2012/13
2011/12
2010/11
2009/10
2008/09
2007/08

Seleccione el tipo de Punto Forma Joven:

No-Séneca

Seleccione la sección que desea consultar:

Datos Generales
Datos Generales
Equipo PFJ
Asesorías
Actividades Grupales

Andalucía

- Almería
 - Almería
 - Levan
 - Ponier
- Cádiz
 - Bahía
 - Camp
 - Jerez-
 - Sierra
- Córdoba
 - Córdo
 - Córdo

Esta información posibilita disponer de indicadores de cobertura en **diferentes ámbitos territoriales desagregada por sexo**. La explotación permite ver en una sola pantalla información:

- Del centro/dispositivo en concreto
- Del Distrito Sanitario al que pertenece el Centro de salud de referencia
- De la Provincia
- De toda Andalucía

Con ello se obtiene, a golpe de vista, un mapa general de la situación **en el momento de consulta**, es decir, “Calculadas en el acto”. Los registros de Asesorías y Actividades grupales se pueden ver desagregados por áreas y por temas específicos.

LISTADO DE ASESORÍAS Y ACTIVIDADES GRUPALES

Se trata de una opción del menú en la que se **recoge en forma de listado**, toda la **información registrada** en los PFJ, procedente de “Registro de Asesoría a demanda” y del “Registro de Actividad grupal programada”. Cada usuario vinculado a un centro o dispositivo puede **revisar los datos grabados**, seleccionando la opción “Consultar” para abrir un desplegable con la información registrada. En caso de error, se puede **eliminar el registro** seleccionando la opción “Borrar”.

Asesoría a demanda:

Curso: | 2014/15

[Volver al menú principal](#)

Listado de registro de asesorías individuales

Centro	Fecha	Sexo	Edad	Derivación	Fecha de registro		
		Hombre	12	Servicios Sociales	22/04/2015 18:33:48	Consultar	Borrar

1

[Ver Informe Lineal](#) [Ver Informe Agrupado](#)

Listado de registro de asesorías de grupo

Centro	Fecha	Nº Hombres	Nº Mujeres	Edad media	Derivación	Fecha de registro	

1

[Ver Informe Lineal](#) [Ver Informe Agrupado](#)

Consulta Asesoría Individual...

www.formajoven.org/pfj/consultaasesoria.as

ID: [redacted]

Fecha: 21/04/2015

Sexo: Hombre

Edad: 12

Derivación: Servicios Sociales

Fecha de registro: 22/04/2015 18:33:48

Observaciones:

AREA	TEMA
Convivencia	Resolución de conflictos

Actividad grupal programada:

Listado de registro de actividades grupales

Centro	Fecha	Duración	Tipo Actividad	Población Diana	Externos	Nº Hombres	Nº Mujeres	Etapas Educativa	Fecha de registro		
I.E.S. [redacted]	05/05/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	11	13	4º A E.S.O.	06/05/2015 14:50:21	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	07/04/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	16	12	3º C E.S.O.	07/04/2015 17:50:08	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	17/03/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	12	14	3ª A E.S.O.	01/04/2015 16:32:20	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	24/03/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	17	10	3º B E.S.O.	01/04/2015 16:29:24	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	03/03/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	14	12	2º C E.S.O.	01/04/2015 16:23:36	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	24/02/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	13	13	2º B E.S.O.	01/04/2015 16:21:24	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	17/02/2015	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	14	13	2º A E.S.O.	01/04/2015 16:16:36	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	09/12/2014	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	13	10	1º D E.S.O.	09/12/2014 22:47:01	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	04/11/2014	30	Sesion Informativa	Mediadoras/es	No	0	1	MEDIADORA	09/12/2014 22:42:44	Consultar	Borrar
I.E.S. [redacted]	02/12/2014	60	Sesion Informativa	Alumnado	No	12	11	1º C E.S.O.	09/12/2014 22:12:15	Consultar	Borrar

1 2

[Ver Informe Lineal](#) [Ver Informe Agrupado](#)

www.formajoven.org/pfj/consultaactividad.as

ID: [redacted]

Fecha: 05/05/2015

Duración: 60

Tipo de Actividad: Sesion Informativa

Población Diana: Alumnado

Nº Hombres: 11

Nº Mujeres: 13

Etapas Educativa: 4º A E.S.O.

Lugar Actividad: [redacted]

Profesionales: [redacted]

Instituciones: [redacted]

Observaciones:

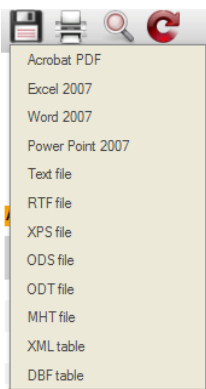
Participación Externos: No

Detalle Externos:

Fecha de registro: 06/05/2015 14:50:21

AREA	TEMA
Sexualidad y relaciones afectivas	Anticoncepción
Sexualidad y relaciones afectivas	Anticoncepción de urgencia/Postcoital

Existe la opción de **generar informes** para convertir la información registrada en diferentes formatos (excel, pdf, word...) que permitan procesar la información.



Se pueden visualizar y procesar posteriormente los datos registrados de **dos formas distintas**.

Informe lineal:

LISTADO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES GRUPALES
 Curso: 2014/2015
 Provincia:
 Centro:
 Fechas de Actividades entre 01/09/2014 y 31/08/2015

Área	Tema	Centro	Fecha	Tipo Act.	Durac.	Pob. diana	Homb.	Mujer.	Etapa Educ.
Distrito:									
Adicciones	Alcohol		23/04/2015	Talleres		00 Familias	19	21	Cuarto
Adicciones	Alcohol		05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
Adicciones	Cannabis		16/04/2015	Talleres		00 Alumnado	10	32	4º ESO
Adicciones	Cannabis		05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
Adicciones	Tabaco		10/04/2015	Talleres		00 Alumnado	19	36	2
Adicciones	Tabaco		22/04/2015	Talleres		00 Alumnado	18	18	1
Adicciones	Tabaco		30/04/2015	Talleres		00 Alumnado	11	8	4
Adicciones	Tabaco		05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
Adicciones	Tabaco		09/05/2015	Talleres		00 Alumnado	20	16	2
Adicciones	Tabaco		14/01/2015	Seccion Informativa		00 Alumnado	39	45	CUARTO ESO
Convivencia	Resolución de conflictos		24/03/2015	Talleres		00 Alumnado	30	25	3º eso
Convivencia	Resolución de conflictos		17/02/2015	Talleres		00 Alumnado	30	33	3º eso
Convivencia	Violencia de Género		27/01/2015	Talleres		00 Alumnado	29	30	2ºESO
Estilos de vida	Actividad física		13/02/2015	Talleres		00 Alumnado	5	16	1º eso

Informe agrupado:

LISTADO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES GRUPALES
 Curso: 2014/2015
 Provincia:
 Centro:
 Fechas de Actividades entre 01/09/2014 y 31/08/2015

Centro	Fecha	Tipo Actividad	Durac.	Población diana	Homb.	Mujer.	Etapa Educ.
Distrito:							
Área: Adicciones							
Tema: Alcohol							
I.E.S.	23/04/2015	Talleres		00 Familias	19	21	Cuarto
I.E.S.	05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
					Totales Tema:	20	22
Total Actividades por Tema: 2 registros							
Tema: Cannabis							
I.E.S.	16/04/2015	Talleres		00 Alumnado	10	32	4º ESO
I.E.S.	05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
					Totales Tema:	17	33
Total Actividades por Tema: 2 registros							
Tema: Tabaco							
I.E.S.	10/04/2015	Talleres		00 Alumnado	19	36	2
I.E.S.	22/04/2015	Talleres		00 Alumnado	18	18	1
I.E.S.	30/04/2015	Talleres		00 Alumnado	11	8	4
I.E.S.	05/02/2015	Seccion Informativa		00 Alumnos y Familias	1	1	BACHILLERATO
I.E.S.	09/05/2015	Talleres		00 Alumnado	20	16	2
I.E.S.	14/01/2015	Seccion Informativa		00 Alumnado	39	45	CUARTO ESO
					Totales Tema:	108	124
Total Actividades por Tema: 6 registros							
Área: Convivencia							
Tema: Resolución de conflictos							

IMPORTANTE: Estos informes ofrecen los datos registrados desagregados **por temas tratados en cada sesión**. Por tanto, a la hora de **contabilizar las asesorías y actividades grupales realizadas**, es necesario recurrir a los **datos de la página "Explotación y estadísticas"**.

CAMBIO DE USUARIO Y/O CONTRASEÑA

A través de esta opción, se pueden cambiar los datos solicitados al usuario o la usuaria al darse de alta, así como la contraseña con la que accede al sistema de registro.



The screenshot shows a web form titled "Sistema de Registro Puntos Forma Joven". At the top left is the "Forma JOVEN" logo. Below the title is a tab labeled "Datos Usuario/a". The form contains several input fields: "DNI/NIF/Tarjeta de residencia:", "*Usuario/a:", "Contraseña:" (with a note "(Rellenar sólo en caso de cambio)"), "*Nombre:", "*Apellido 1:", "*Apellido 2:", "*Teléfono:", and "*Correo Electrónico:". There is also a dropdown menu for "*Tipo:". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar Cambios" and "Volver al Menú".